

**NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

**CUỘC HỌP ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

*Thời gian bắt đầu: 13h30 phút ngày 28/03/2025*

STT	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu, Đăng ký cổ đông tham dự, phát phiếu biểu quyết	13h30-13h50	Ban kiểm tra tư cách cổ đông
2	Khai mạc, giới thiệu đại biểu và các thành phần tham dự cuộc họp	13h50-14h00	Đ/c Việt
3	Thông qua nội dung, chương trình cuộc họp ĐHĐCĐ thường niên 2025	14h00-14h15	Đ/c Hùng
4	Thông qua Ban thư ký, Ban kiểm phiếu biểu quyết, Ban kiểm tra tư cách cổ đông	14h15-14h30	Đ/c Trường
5	Báo cáo kiểm tra tư cách cổ đông tham dự cuộc họp	14h30-14h45	Đ/c Trường
6	Thông qua quy chế tổ chức cuộc họp; Thông qua nguyên tắc, thể lệ biểu quyết cuộc họp	14h45-14h50	Đ/c Hùng
7	Cuộc họp thảo luận và thông qua nội dung các báo cáo: - Báo cáo tổng kết hoạt động của HĐQT năm 2024 và phương hướng hoạt động năm 2025 - Báo cáo của Ban kiểm soát tại Đại hội cổ đông thường niên năm 2025	14h50-16h	- Đ/c Việt - Đ/c Tuấn Anh
8	Giải lao		
9	ĐH thảo luận và ý kiến của LD cấp trên ĐDCSH UBND tỉnh; ĐDLĐ STC (nếu có)		
10	Thông qua nội dung các Tờ trình: - Trình phê duyệt lương, thù lao 2024 và dự toán lương, thù lao năm 2025 của HĐQT và Ban kiểm soát - Tờ trình thông qua việc lựa chọn Đơn vị kiểm toán năm tài chính 2025 - Trình các mục tiêu chính kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025 và Kế hoạch đầu tư trong thời gian tới của Công ty. - Trình ĐHĐCĐ về việc phân chia lợi nhuận năm tài chính 2024	16h00-16h40	- Đ/c Trang  - Đ/c Hùng  - Đ/c Trang
11	Thông qua Biên bản và Nghị quyết cuộc họp	16h40-16h50	Đ/c Tuấn Anh
12	Bế mạc cuộc họp		Đ/c Hùng



**QUY CHẾ CUỘC HỌP**  
**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC THÁI HÒA**

**CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Phạm vi áp dụng**

1. Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức cuộc họp Đại hội cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty CP Cấp nước Thái Hòa (sau đây gọi tắt là Công ty).

2. Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia Đại hội, điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.

**Điều 2: Đối tượng áp dụng**

Cổ đông và các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại quy chế này.

**CHƯƠNG II: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA CUỘC HỌP**

**Điều 3: Thành phần tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông năm 2025**

Toàn bộ cổ đông sở hữu cổ phần của Công ty trong danh sách cổ đông tại ngày chốt quyền tham dự cuộc họp

**Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông**

1. Quyền của các cổ đông khi tham dự Đại hội

1.1 Tất cả các cổ đông của Công ty đều có quyền tham dự và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.

1.2 Trường hợp không thể tham dự Cuộc họp, cổ đông có thể ủy quyền cho người khác tham dự và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của mình. Việc ủy quyền này phải được lập thành văn bản theo quy định của pháp luật về dân sự (có mẫu kèm theo thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông của Công ty); Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho người khác.

1.3 Ngoài các tài liệu được gửi kèm theo thông báo mời họp và các tài liệu phát trong Cuộc họp, mỗi cổ đông tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông còn được phát phiếu biểu quyết, có ghi mã số cổ đông cùng số cổ phần có quyền biểu quyết mà cổ đông đó nắm giữ hoặc được ủy quyền. Phiếu biểu quyết: dùng để biểu quyết thông qua các nội dung được trình bày tại cuộc họp.





1.4 Cổ đông đến dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại cuộc họp, nhưng chủ tọa không có trách nhiệm dừng cuộc họp để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước đó sẽ không bị ảnh hưởng

2. Nghĩa vụ của các cổ đông khi tham dự cuộc họp

2.1 Tham gia đầy đủ cuộc họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định của Công ty. Trường hợp không đi được phải thực hiện ủy quyền cho người đại diện tham gia theo đúng quy định;

2.2 Các cổ đông hay đại diện cổ đông tới tham dự cuộc họp phải hoàn thành các thủ tục đăng ký tham dự cuộc họp với ban tổ chức;

2.3 Tuân thủ các điều kiện và thể thức quy định tại quy chế này;

Nghiêm túc chấp hành nội quy tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, tôn trọng kết quả làm việc tại cuộc họp.

### **Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của chủ tọa cuộc họp**

1. Chủ tọa là chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty cổ phần cấp nước Thái Hòa, giữ vai trò là người chủ trì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

2. Chủ tọa cuộc họp có quyền và nghĩa vụ sau đây

a, Điều khiển cuộc họp thực hiện chương trình làm việc một cách hợp lệ, có trật tự;

b, Khi có những sự kiện phát sinh ngoài chương trình của cuộc họp, chủ tọa sẽ bàn bạc với những thành viên khác trong HĐQT để tìm ra cách thức giải quyết. Tuy nhiên, trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau, ý kiến nào có sự ủng hộ của chủ tọa sẽ mang tính quyết định;

c, Có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp;

d, Có quyền trì hoãn cuộc họp đã có đủ số đại biểu cần thiết đến một thời điểm khác và tại một địa điểm khác do chủ tọa quyết định mà không cần lấy ý kiến của cuộc họp, nếu nhận thấy rằng:

- Địa điểm họp không đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;

- Có người dự họp có hành vi cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng, hợp pháp;

- Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của cuộc họp được tiến hành một cách hợp lệ. Thời gian hoãn tối đa không quá ba ngày kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc.

### **Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Thư ký cuộc họp**

1. Hỗ trợ chủ tọa điều hành cuộc họp được thành công, ghi nhận, lập biên bản và nghị quyết cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

2. Chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác và đầy đủ của Biên bản

00905  
ÔNG  
Ổ PH  
ÁP NI  
TÀI P  
HOÀ



và Nghị quyết cuộc họp Đại hội đồng cổ đông năm 2025.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do chủ tọa phân công.

### **Điều 7. Quyền nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách cổ đông và Ban kiểm phiếu**

1. Ban kiểm tra tư cách cổ đông do HĐQT thành lập, có trách nhiệm:

a, Lập danh sách cổ đông tham dự cuộc họp và niêm yết tại nơi diễn ra cuộc họp;

b, Thu và kiểm tra các giấy mời họp, giấy ủy quyền tham dự cuộc họp;

c, Kiểm tra cổ đông đi dự có đầy đủ và đúng thành phần không;

d, Lập báo cáo thẩm tra tư cách cổ đông để đọc trước cuộc họp;

e, Phát tài liệu họp và phiếu biểu quyết cho các cổ đông trước khi vào hội trường.

2. Ban kiểm phiếu do HĐQT đề cử và được đại hội đồng cổ đông thông qua. Ban có 03 thành viên được cổ đông bầu trong số những cổ đông tham dự cuộc họp. Ban có trách nhiệm kiểm tra giám sát việc biểu quyết tại cuộc họp.

### **CHƯƠNG III. TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH CUỘC HỌP**

#### **Điều 8. Điều kiện tiến hành cuộc họp**

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông chốt ngày 28/02/2025.

#### **Điều 9. Cách thức tiến hành cuộc họp**

1. Cuộc họp sẽ lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung nêu tại chương trình Đại hội đồng cổ đông.

2. Trình tự tiến hành cuộc họp được quy định chi tiết, cụ thể tại chương trình Đại hội đồng cổ đông.

#### **Điều 10. Thông qua Quyết định của cuộc họp Đại hội đồng cổ đông năm 2025**

1. Các Tờ trình, Biên bản, Nghị quyết của cuộc họp ĐHĐCĐ phải được số cổ đông hoặc đại diện cổ đông sở hữu trên 50% tổng số cổ phiếu biểu quyết của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện theo ủy quyền có mặt tại cuộc họp chấp thuận, trừ trường hợp quy định tại khoản 2 điều này.

2. Các vấn đề liên quan đến thủ tục tổ chức, điều hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông: Quyết định của chủ tọa là quyết định cuối cùng và các cổ đông tham dự đều phải tuân theo.

#### **Điều 11. Xử lý trường hợp tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông không thành.**

1. Trường hợp trong vòng 30 phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc cuộc họp mà không có đủ số lượng đại biểu cổ đông cần thiết quy định tại Điều 8 quy



chế này thì cuộc họp phải được triệu tập lại trong vòng 30 ngày kể từ ngày tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông không thành.

2. Trong cuộc họp Đại hội đồng cổ đông triệu tập lại (cuộc họp lần thứ 2) cần có số cổ đông dự họp đại diện cho ít nhất 33% số quyền biểu quyết của Công ty. Trường hợp cuộc họp lần thứ 2 không có đủ số đại biểu cần thiết trong vòng 30 phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc cuộc họp thì phải triệu tập Cuộc họp lần thứ 3 trong vòng 20 ngày kể từ ngày dự định tiến hành cuộc họp lần thứ 2.

3. Trong cuộc họp lần thứ 3 bất kỳ số lượng cổ đông nào tham dự cũng đều hợp lệ và đều có quyền quyết định tất cả các vấn đề của cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất.

#### **Điều 12. Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025.**

Tất cả các nội dung tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty cổ phần cấp nước Thái Hòa phải được thư ký cuộc họp lập thành biên bản. Biên bản cuộc họp được đọc và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp và được lưu giữ vào sổ biên bản của Công ty.

### **CHƯƠNG IV. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC**

#### **Điều 13. Một số quy định khác**

1. Cổ đông tham dự cuộc họp khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của chủ tọa cuộc họp. Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình của cuộc họp đã được thông qua. Chủ tọa cuộc họp sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp thắc mắc của cổ đông.

2. Cổ đông sẽ bị chủ tọa cuộc họp truất quyền tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông khi cố tình không chấp hành các quy định của cuộc họp, có hành vi gây rối, làm mất trật tự hoặc có hành động gây ảnh hưởng trực tiếp đến công tác điều hành cuộc họp.

### **CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 14. Hiệu lực của quy chế.**

Quy chế này bao gồm 5 chương, 14 điều, được Đại hội đồng cổ đông Công ty cổ phần cấp nước Thái Hòa áp dụng cho cuộc họp Đại hội đồng cổ đông năm 2025 diễn ra vào ngày 28 tháng 3 năm 2025 và có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua./.

Nơi nhận:  
- ĐHCĐ  
- Lưu: VT.

  
**Phạm Văn Việt**



**NGUYÊN TẮC, THỂ LỆ BIỂU QUYẾT TẠI CUỘC HỌP ĐẠI HỘI  
ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2025**

**CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC THÁI HÒA**

**I. Nguyên tắc biểu quyết**

- Đúng quy định của pháp luật và chính xác
- Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền của cổ đông biểu quyết bằng cách giơ phiếu biểu quyết hoặc bỏ phiếu bầu cử theo hướng dẫn của Ban kiểm phiếu. Trường hợp biểu quyết thông qua Ban kiểm tra tư cách cổ đông, Ban thư ký, Ban kiểm phiếu, Nội dung chương trình cuộc họp và các Tờ trình liên quan sẽ được biểu quyết bằng hình thức giơ phiếu tại Cuộc họp.
- Mỗi cổ đông có số quyền biểu quyết được tính dựa trên số cổ phần mà người đó sở hữu và đại diện sở hữu do được ủy quyền theo Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14.

- Phiếu biểu quyết chỉ có giá trị nếu phiếu đó hợp lệ theo quy định.
- Kết quả biểu quyết được tính theo tỷ lệ phần trăm giữa tổng số biểu quyết của các phiếu biểu quyết hợp lệ trên tổng số cổ phần của các cổ đông dự họp.

**II. Thể lệ biểu quyết**

**1. Quy định chung**

Biểu quyết thông qua các Nội dung báo cáo, các Tờ trình, Nghị quyết của cuộc họp cổ đông năm 2025 được tiến hành công khai, trực tiếp theo sự điều hành của Chủ tọa Cuộc họp và chỉ sử dụng các phiếu biểu quyết do Ban tổ chức Cuộc họp phát hành.

Cổ đông hoặc đại diện ủy quyền của cổ đông (sau đây gọi tắt là cổ đông) tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông có quyền biểu quyết sẽ được phát 1 phiếu biểu quyết để Biểu quyết thông qua các nội dung được trình bày tại cuộc họp

**2. Cách thức biểu quyết**

Cổ đông sẽ biểu quyết các vấn đề nêu tại cuộc họp bằng hình thức giơ phiếu biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp

**3. Tổng hợp kết quả**

Trưởng ban kiểm phiếu có trách nhiệm thông báo kết quả biểu quyết cho Đại hội đối với từng vấn đề biểu quyết

Kết quả biểu quyết phải được ghi vào Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

**III. Thông qua kết quả biểu quyết.**



1. Các Nghị quyết, Quyết định, Tờ trình của Cuộc họp chỉ có giá trị khi có số cổ đông sở hữu và đại diện sở hữu từ 51% trở lên tổng số quyền biểu quyết của tất cả các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông chấp thuận.

2. Đối với các Quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan đến việc sửa đổi và bổ sung Điều lệ sẽ chỉ được thông qua khi có số cổ đông sở hữu và đại diện sở hữu từ 65% trở lên tổng số quyền biểu quyết của tất cả cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông chấp thuận.

3. Các vấn đề liên quan đến thủ tục tổ chức, điều hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông; quyết định của chủ tọa là quyết định cuối cùng và các cổ đông tham dự đều phải tuân theo.

#### IV. Hiệu lực

Nguyên tắc, Thể lệ biểu quyết có hiệu lực ngay khi đã thông qua tại cuộc họp Đại hội đồng năm 2025 của Công ty Cổ phần cấp nước Thái Hòa

Nơi nhận

- ĐHĐCĐ
- Lưu: VT, TC

TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ



Phạm Văn Việt





**BÁO CÁO**  
**TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG CỦA HĐQT NĂM 2024**  
**VÀ PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NĂM 2025**

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025**

Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17/6/2020;

Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần cấp nước Thái Hòa;

HĐQT Công ty trân trọng báo cáo trước ĐHĐCĐ kết quả công tác quản trị năm 2024 và phương hướng hoạt động năm 2025 như sau:

**PHẦN THỨ NHẤT**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2024**

Năm 2024, mặc dù phải đối mặt với nhiều khó khăn, thách thức, nhưng với sự nỗ lực điều hành chỉ đạo của HĐQT và tinh thần lao động của tập thể cán bộ, người lao động, sự quan tâm, giúp đỡ của các cấp lãnh đạo cấp trên; đặc biệt sự quyết liệt trong lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, bám sát chương trình, kế hoạch đề ra. Tình hình sản xuất kinh doanh Công ty tiếp tục được duy trì ổn định và phát triển, đạt được nhiều kết quả tích cực. Toàn thể cán bộ, người lao động đoàn kết, chung tay xây dựng Công ty ngày càng phát triển vững mạnh.

**- Về thuận lợi:**

+ Được sự quan tâm giúp đỡ của UBND tỉnh, các Sở ngành cấp tỉnh và của Thị ủy, UBND Thị xã, LĐLĐ thị xã và các phòng ban liên quan thị xã Thái Hòa.

+ Cán bộ người lao động công ty có trình độ, có ý thức, có sức khỏe nhiệt tình thi đua lao động, ham học tập nâng cao trình độ về mọi mặt và có kinh nghiệm, luôn nỗ lực tích cực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**- Về khó khăn**

+ Hạ tầng vỉa hè, đường giao thông các loại trên địa bàn thị xã nâng cấp, cải tạo, xây dựng; các công trình lát gạch hành lang vỉa hè, làm mương, mở rộng các tuyến đường... quá trình thi công hư hỏng nhiều tuyến ống cấp nước gây thất thoát nước và phải đầu tư chi phí sửa chữa thay thế đường ống cấp nước bị hư hỏng, không có đền bù hỗ trợ từ chủ đầu tư và các nhà thầu thi công. Một số tuyến ống cấp nước được lắp đặt đã lâu năm, nay xuống cấp; địa hình cấp nước không bằng phẳng gây khó khăn cho việc bơm nước, quản lý và chống thất thoát nước.





+ Đường ống chính cũ còn một số tuyến nằm sâu dưới nền đường, công trình kiên cố, nhà ở của các gia đình và tổ chức có hư hỏng, rò rỉ gây thất thoát nước nhưng không thể sửa chữa và thay thế.

+ Địa bàn thị xã Thái Hòa có mật độ nhà ở sử dụng nước thừa, tỷ trọng nước sử dụng cho sinh hoạt là 98%, nước sử dụng cho xây dựng, sản xuất, dịch vụ là 2%; nhân dân sử dụng nước tiết kiệm.

Với những khó khăn, thuận lợi như trên; trong năm vừa qua được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp trên với sự đoàn kết, thống nhất cao trong Hội đồng quản trị; Ban lãnh đạo và tập thể người lao động, Công ty đã từng bước khắc phục khó khăn nỗ lực, cố gắng sản xuất kinh doanh đạt được kết quả tốt; công ty cố gắng duy trì đảm bảo thu nhập và đời sống ổn định cho người lao động, hoàn thành các nghĩa vụ đối với Nhà nước. Hội đồng quản trị xin đánh giá thực trạng của công tác quản lý Công ty trong năm 2024 như sau:

## A. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

### I. NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ THỰC HIỆN

- Tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024; Sau cuộc họp HĐQT đã triển khai thực hiện:

+ Thực hiện Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

+ Hàng tháng HĐQT tổ chức họp thường kỳ để bám sát và chỉ đạo tình hình thực hiện sản xuất kinh doanh hàng tháng và thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh tháng tiếp theo. Trong năm 2024, HĐQT đã tổ chức 13 phiên họp. Tại các cuộc họp HĐQT ra nghị quyết chỉ đạo Ban lãnh đạo công ty thực hiện các nội dung sản xuất kinh doanh. Hội đồng quản trị nắm bắt tình hình thực tế, chỉ đạo hỗ trợ tháo gỡ các khó khăn; rà soát và triển khai các giải pháp tiết kiệm chi phí nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh của toàn Công ty.

+ Các thành viên HĐQT và trưởng BKS tham dự các cuộc họp HĐQT đầy đủ, có nhiều ý kiến góp ý xây dựng vào công tác SXKD.

+ Trong năm 2024 HĐQT đã ra nghị quyết chủ trương và chỉ đạo thực hiện các nội dung chính sau:

TT	Số Nghị quyết	Nội dung	Tỷ lệ thông qua
1	35/TBNQ-HĐQT ngày 03/01/2024	Đánh giá kết quả SXKD tháng 12/2023; kế hoạch SXKD tháng 01 năm 2024	100%
2	36/TBNQ-HĐQT ngày 03/02/2024	Thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2023 và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2024	100%
3	37/TBNQ-HĐQT ngày 04/03/2024	Đánh giá kết quả SXKD tháng 02/2024; kế hoạch SXKD tháng 03 năm 2024	100%
4	38/TBNQ-HĐQT ngày 02/04/2024	Đánh giá kết quả SXKD tháng 03/2024; kế hoạch SXKD tháng 04 năm 2024	100%



5	39/TBNQ-HĐQT ngày 02/05/2024	Đánh giá kết quả SXKD tháng 04/2024; kế hoạch SXKD tháng 05 năm 2024	100%
6	40/TBNQ-HĐQT ngày 03/06/2024	Đánh giá kết quả SXKD tháng 05/2024; kế hoạch SXKD tháng 06 năm 2024	100%
7	41/TBNQ-HĐQT ngày 01/07/2024	Đánh giá kết quả SXKD tháng 06/2024; kế hoạch SXKD tháng 07 năm 2024	100%
8	42/TBNQ-HĐQT ngày 01/08/2024	Đánh giá kết quả SXKD tháng 07/2024; kế hoạch SXKD tháng 08 năm 2024	100%
9	43/TBNQ-HĐQT ngày 04/09/2024	Đánh giá kết quả SXKD tháng 08/2024; kế hoạch SXKD tháng 09 năm 2024	100%
10	44/TBNQ-HĐQT ngày 02/10/2024	Đánh giá kết quả SXKD tháng 09/2024; kế hoạch SXKD tháng 10 năm 2024	100%
11	45/TBNQ-HĐQT ngày 04/11/2024	Đánh giá kết quả SXKD tháng 10/2024; kế hoạch SXKD tháng 11 năm 2024	100%
12	46/TBNQ-HĐQT ngày 03/12/2024	Đánh giá kết quả SXKD tháng 11/2024; kế hoạch SXKD tháng 12 năm 2024	100%

## II. THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỦA ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG

### 1. Nhiệm vụ về sản lượng và doanh thu nước tiêu thụ.

- Sản lượng nước sản xuất:

+ Theo kế hoạch: 1.477.112 m<sup>3</sup>

+ Thực hiện năm 2024: 1.507.406 m<sup>3</sup>

- Sản lượng nước tiêu thụ:

+ Theo kế hoạch: 1.136.240 m<sup>3</sup>

+ Thực hiện năm 2024: 1.134.732 m<sup>3</sup>

- Doanh thu nước tiêu thụ

+ Theo kế hoạch: 9.124 triệu đồng

+ Thực hiện năm 2024: 9.196 triệu đồng

### 2. Sửa chữa hệ thống xử lý nước, gồm

Lắp đặt, thay thế nâng công suất 01 máy bơm trạm cấp 2 (37m<sup>3</sup>/Kw; 180m<sup>3</sup>/h) để nâng công suất, tiết kiệm điện, đảm bảo lưu lượng cấp nước trên toàn mạng đường ống cấp nước;

Lắp đặt giàn cầu tời trạm bơm cấp 2 để vận chuyển, nâng hạ thuận tiện, an toàn khi lắp đặt, sửa chữa bảo trì bảo dưỡng máy trong trạm cấp 2.

Sửa chữa, bảo dưỡng định kỳ các máy bơm: Bảo dưỡng máy bơm, tủ điện trạm cấp 1, cấp 2 theo định kỳ 2 lần/năm/máy.

Nâng cấp lập trình cải tạo bổ sung thêm chương trình phần mềm điều khiển vận hành tự động, luôn đảm bảo chủ động trong vận hành bơm nước ổn định an



toàn, tiết kiệm điện.

### **3. Lắp đặt, thay thế tuyến ống khách hàng có nhu cầu sử dụng nước**

Bổ sung 644m ống HDPE vào tổ liên gia số 1, Khối Liên Sơn, phường Long Sơn, thị xã Thái Hòa. Hoàn thành khai thác có hiệu quả

Bổ sung 346m ống HDPE vào xóm Xuân Yên, xã Nghĩa Mỹ, thị xã Thái Hòa. Hoàn thành khai thác có hiệu quả

### **4. Chống thất thoát nước sạch**

Thực hiện kịp thời kế hoạch sản xuất, kế hoạch chống thất thoát đã xây dựng, thanh kiểm tra trên các đồng hồ (Block) tổng, Thay đồng hồ quá hạn, đồng hồ hư hỏng... (tổng 304 cái); sửa chữa hư hỏng sự cố (268 điểm); phát hiện lập biên bản xử lý 04 hộ trộm nước.

Triển khai đi nghe, siêu âm rò rỉ ống dẫn nước nhiều lượt (đêm); phát hiện 8 điểm rò và xử lý kịp thời; Tỷ lệ thất thoát cả năm là 24,7%.

### **5. Xây lắp khách hàng mới, nâng chuyển đồng hồ, kiểm tra đo lường các đồng hồ có dấu hiệu bất thường**

Lắp mới phát triển khách hàng (389 hộ); kiểm tra, kiểm định đo lường lại các đồng hồ nước có dấu hiệu bất thường hoặc theo yêu cầu của khách hàng (113 hộ). Nâng và chuyển vị trí đồng hồ để thuận tiện trong quá trình quản lý và sử dụng của khách hàng (130 hộ). Hủy hợp đồng không sử dụng nước (13 hộ).

### **6. Bảo dưỡng sửa chữa các trạm tăng áp**

Các trạm tăng áp hoạt động ổn định; các tụ điện, được bảo dưỡng kịp thời đúng định kỳ, theo kế hoạch.

### **7. Vận hành, bảo dưỡng hệ thống thoát nước và xử lý nước thải**

- Duy trì hoạt động vận hành Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải đảm bảo vận hành hoạt động ổn định, đúng quy trình vận hành chuẩn; chất lượng nước đầu ra đạt chuẩn theo đúng quy định.

- Bảo vệ an toàn tài sản, máy móc khu xử lý và các xe ô tô phục vụ công tác xử lý nước thải

- Vệ sinh bảo dưỡng các tuyến ống thu gom nước thải theo định kỳ, sửa chữa nâng các hồ ga hư hỏng, do ảnh hưởng của các dự án kịp thời.

- Bảo dưỡng 4 trạm bơm nâng đúng định kỳ, sửa chữa kịp thời các sự cố đảm bảo các trạm bơm luôn hoạt động không có sự cố xảy ra.

- Quản lý tốt các hộ đã có hợp đồng đấu nối nước thải, tuyên truyền phổ biến ý thức xả thải đúng quy định.

### **8. Công tác chăm sóc khách hàng sử dụng nước sạch**

- Chất lượng nước sạch sinh hoạt cung cấp cho khách hàng đảm bảo đạt chất lượng nước đúng qui định theo thông tư 41/2018/TT-BYT của Bộ Y tế và Quy chuẩn kỹ thuật địa phương 01:2021/NA.

- 100% khách hàng được thông báo các thông tin về nước sạch qua facebook, Zalo, website của Công ty.

- Áp dụng tốt phần mềm vận hành, giám sát theo dõi áp lực, lưu lượng các



tuyến đảm bảo tốt cấp nước an toàn trên toàn mạng đường ống cấp nước và lưu lượng nước cung cấp đến khách hàng luôn đảm bảo ổn định, không bị gián đoạn.

- Giải quyết và xử lý kịp thời các thắc mắc của khách hàng khi có phản ánh
- Rút gọn, giảm các điểm thu tiền mặt tập trung tại các nhà văn hóa, tăng dần khách hàng nạp tiền online qua ngân hàng (từ 24 điểm thu rút còn 15 điểm thu).

## II. CÁC CHỈ TIÊU KINH TẾ THỰC HIỆN 2024

TT	Danh mục	ĐVT	Năm 2024			
			Kế hoạch	Thực hiện	TH/KH (%)	Đánh giá
1	Sản lượng nước sản xuất	M3	1.477.112	1.507.406	102,05	Tăng 2,05%
2	Sản lượng nước tiêu thụ	M3	1.136.240	1.134.823	99,88	Giảm 0,12%
3	Doanh thu	trđ	9.124	9.196	100,79	Tăng 0,79%
-	Doanh thu nước tiêu thụ	trđ	7.880	7.814	99,16	Giảm 0,84%
-	Doanh thu khác	trđ	1.244	1.382	111,09	Tăng 11,09%
4	Tổng lợi nhuận sau thuế	Tr.đồng	9	9,6	106,67	Tăng 6,67%
5	Nộp ngân sách	Tr.đồng	600	836	139,33	Tăng 39,33%
6	Nộp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ	Tr.đồng	600	704	117,33	Tăng 17,33%
7	Tổng quỹ lương	Tr.đồng	2.700	3.049	112,93	Tăng 12,93%
8	Tổng số lao động	Người	25	25	100	

## III. ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA HĐQT

### 1. Ưu điểm:

- HĐQT hoạt động ổn định có hiệu quả, các cuộc họp được tiến hành nghiêm túc về thời gian và nội dung; các thành viên HĐQT tham dự đầy đủ, chất lượng các cuộc họp đảm bảo, bàn và quyết định, lãnh đạo thực hiện các vấn đề có tầm chiến lược của Công ty.

- Từng bước nâng cao uy tín, giá trị, thương hiệu của Công ty đối với nhân dân và khách hàng.

- Lãnh đạo toàn diện các hoạt động sản xuất của Công ty, quyết định kịp thời các nội dung thuộc thẩm quyền của HĐQT.

- Các thành viên HĐQT nêu cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Về cơ bản các thành viên HĐQT đều thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở luật và điều lệ Công ty quy định, có thái độ nghiêm túc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Trong quá trình quản lý, giám sát quản lý đối với Bộ máy điều hành công ty, HĐQT đã lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời bổ sung, điều chỉnh một số nội dung công tác quản lý điều hành để tăng tính hiệu quả của công tác quản lý. Giải quyết nhanh các đề xuất của Ban giám đốc đề xuất để triển khai thực hiện kịp thời.

- Hai trong số ba thành viên HĐQT hoạt động kiêm nhiệm, do vậy việc gắn trách nhiệm của các thành viên HĐQT với chức năng quản lý chuyên môn chặt



## 2. Tồn tại

- Do các thành viên kiêm nhiệm nhiều việc nên phạm vi giám sát chưa được rộng, toàn diện, mới chủ yếu giám sát công tác quản lý hoạt động sản xuất kinh doanh ở bộ phận quản lý chủ chốt, văn phòng công ty, chưa sát đến từng bộ phận công việc cụ thể.

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát, chỉ đạo điều hành của HĐQT đối với các bộ máy điều hành chưa thực sự quyết liệt

## B. BỘ MÁY ĐIỀU HÀNH – QUẢN LÝ CÔNG TY.

Bộ máy điều hành quản lý Công ty thuộc thẩm quyền HĐQT ra quyết định gồm 5 người trong đó: 01 giám đốc; 03 trưởng phòng, 01 quản đốc xí nghiệp. Trong quá trình điều hành hoạt động Công ty, thực hiện đúng các nội dung theo Luật doanh nghiệp; Điều lệ; Quy chế công ty và Nghị quyết HĐQT quy định.

### I. NHỮNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN

- Các cuộc họp giao ban BLĐ, chuyên môn định kỳ được tổ chức đầy đủ, nội dung các cuộc họp được chuẩn bị chu đáo, cải tiến nội dung các cuộc họp theo hướng cụ thể hơn, gắn được trách nhiệm của người quản lý với công việc đã được giao.

- Triển khai, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2024 phấn đấu để hoàn thành các chỉ tiêu Đại hội đồng cổ đông giao.

- Xử lý tốt, hợp tình, hợp lý các khiếu nại của khách hàng, các tình huống phát sinh về việc cấp nước sạch sinh hoạt cho nhân dân trên địa bàn v.v...

- Triển khai đầu tư xây dựng một số tuyến ống vào các cụm dân cư; thay thế một số tuyến ống đã hư hỏng.

- Xây dựng và trình HĐQT phê duyệt và đưa vào áp dụng Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025 của Công ty.

Ngoài ra Ban lãnh đạo công ty đã tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nội dung công việc khác thuộc thẩm quyền được HĐQT giao.

### 1. Ưu điểm:

- Trong quá trình quản lý, điều hành bám sát các nội dung được quy định trong điều lệ và quy chế Công ty; nội dung các vấn đề đã được HĐQT và các cuộc họp giao ban thông qua, đã có nhiều chuyển biến tích cực trong công tác điều hành theo hướng sâu sát, cụ thể hơn; giải quyết các nội dung công việc nhanh hơn, hiệu quả hơn so với trước.

- Bám sát nhiệm vụ được giao, có nhiều cố gắng trong thực hiện nhiệm vụ.

- gương mẫu trong việc thực hiện Điều lệ và Quy chế của Công ty, tổ chức giao ban thường kỳ đều đặn có chất lượng.

### 2. Tồn tại

- Một số công việc chưa gắn được trách nhiệm của người được giao nhiệm vụ với việc thực hiện công việc được giao. Còn một vài công việc theo Nghị quyết HĐQT chưa triển khai kịp thời.

- Công tác tham mưu của một số phòng, đơn vị chưa kịp thời; việc giải

11/2024  
Y  
N  
3  
11/2024



quyết một số công việc thuộc chức năng còn chậm, chưa dứt điểm, sự phối hợp giữa các bộ phận trong giải quyết công việc chưa cao.

- Việc quản lý chống thất thoát trong quản lý về tổn thất và thất thoát nước chưa triệt để, kịp thời.

## **PHẦN THỨ HAI** **KẾ HOẠCH NĂM 2025**

### **A. KẾ HOẠCH VỀ SẢN LƯỢNG VÀ DOANH THU NĂM 2025**

#### **1. Sản lượng nước**

- Sản lượng nước sản xuất: 1.606.041 m<sup>3</sup>

- Sản lượng nước tiêu thụ: 1.252.712 m<sup>3</sup>

#### **2. Doanh thu**

- Doanh thu toàn Công ty: 9.950 triệu đồng.

Trong đó:

+ Doanh thu nước sạch: 8.687 triệu đồng

+ Doanh thu khác: 1.263 triệu đồng

### **B. CÁC KẾ HOẠCH KHÁC.**

#### **1. Sửa chữa hệ thống xử lý nước tại nhà máy**

- Bổ sung, nâng công suất cụm thiết bị lọc để tăng công suất lọc đảm bảo không thiếu nước cục bộ mùa hạn và các ngày cao điểm.

- Cải tạo hệ thống xử lý nước từ lắng đứng, máng phân phối bê tông sang lắng Lamén và máng phân phối Inox

#### **2. Lắp đặt tuyến đường ống phân phối và dịch vụ:**

- Lắp đặt tuyến ống HDPE cấp bù cho trạm tăng áp Tân Liên

- Lắp đặt tuyến ống phân phối dịch vụ xóm Hiếu Thành, xã Tây Hiếu

- Lắp đặt tuyến ống phân phối dịch vụ xóm Đảo, Nghĩa Dũng, xã Nghĩa Mỹ

- Lắp đặt tuyến ống cấp 2, 3 và ống phân phối dịch vụ dọc Cụm công nghiệp Nghĩa Mỹ

- Một số tuyến khác theo thực tế và nhu cầu phát triển chung tại địa phương cụm dân cư

#### **3. Cải tạo, thay thế, di dời các tuyến ống:**

- Di dời, hạ ống D150 gang và ống HDPE D63 (QL 48 từ Vincom lên ngã 5 để địa phương lát đá vỉa hè).

- Cải tạo thay thế tuyến ống gang DN150 sang ống HDPE DN160 đoạn từ ngã 5 bên phải đến Bưu điện thị xã (đường QL48 cũ)

- Di dời tuyến ống uPVC DN110, ống HDPE DN63, DN40 đoạn trạm xã cũ đến khu đô thị Long Sơn để phục vụ làm đường bãi rác

#### **4. Chống thất thoát**

Xây dựng kế hoạch chống thất thoát, khảo sát xây dựng phương án thực



## **5. Lắp đặt điểm lấy nước sau trạm tăng áp Đông Hưng, Nghĩa Mỹ**

Tìm vị trí, triển khai thực hiện lắp đặt điểm lấy nước sau trạm tăng áp Đông Hưng, Nghĩa Mỹ phục vụ cấp nước lẻ các khách hàng có nhu cầu cần lấy nước bằng xe tọc

## **6. Lắp mới, thay thế đồng hồ khách hàng**

- Lắp mới các khách hàng theo kế hoạch phát triển khách hàng năm 2025.
- Sửa chữa, bảo dưỡng, bảo hành đồng hồ quá hạn, thay đồng hồ cũ theo kế hoạch năm 2025.

## **7. Bảo dưỡng sửa chữa các trạm tăng áp**

Sửa chữa, bảo dưỡng các trạm bơm tăng áp đúng kế hoạch định kỳ.

## **8. Vận hành, bảo dưỡng hệ thống thoát nước và xử lý nước thải**

- Duy trì các hoạt động đạt được năm 2024, vận hành đúng quy trình vận hành chuẩn.
- Vệ sinh vớt bèo hồ tùy tiện bậc một.
- Vệ sinh nạo vét giếng tách, trạm bơm nâng đúng định kỳ theo kế hoạch.
- Duy tu, bảo dưỡng mương thoát nước mưa các tuyến được giao quản lý.
- Kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa các tuyến ống áp lực kịp thời, các hố ga, hố thu, hố thăm trên các tuyến thu gom nước thải.
- Báo cáo cấp trên xin bổ sung trang bị, thiết bị hoàn thiện hóa nghiệm các chỉ tiêu hóa nghiệm theo quy chuẩn mới.
- Xây dựng phương án nâng chuẩn xả thải của nhà máy xử lý nước thải từ chuẩn B lên chuẩn A theo quy định của Bộ Tài nguyên môi trường, để báo cáo cấp trên.

## **9. Công tác chăm sóc khách hàng.**

- 100% mẫu chất lượng nước sạch sau bơm cấp 2 đảm bảo đạt chất lượng nước đúng qui định theo thông tư 41/2018/TT-BYT của Bộ Y tế và Quy chuẩn kỹ thuật địa phương 01:2021/NA.
- Tuyên truyền hướng dẫn khách hàng thực hiện thanh toán tiền nước sinh hoạt qua các kênh thanh toán online, các ngân hàng, viettel.
- Nâng cao dịch vụ chăm sóc khách hàng như giải quyết các sự cố đảm bảo cung cấp nước liên tục không gián đoạn, giải quyết mọi thắc mắc của khách hàng kịp thời ...
- Tuyên truyền hướng dẫn khách hàng các phương pháp sử dụng nước tiết kiệm, thông minh có hiệu quả tránh lãng phí thất thoát.

## **10. Thực hiện chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng đối với công tác quản lý và SXKD của Công ty**

Thực hiện chuyển đổi số bằng cách tích cực đầu tư, ứng dụng, sử dụng phần mềm công nghệ số tiên tiến theo xu thế phát triển của ngành cấp thoát nước, tạo tiện ích và hiệu quả trong quản lý và giao dịch CSKH nhằm nâng cao chất lượng đối với công tác quản lý và SXKD của Công ty



- Trung tâm vận hành, khai thác, xử lý mạng lưới cấp nước: cập nhật thêm các phần mềm, ứng dụng tăng hiệu quả trong quản lý, vận hành khai thác

- Quản lý thông tin khách hàng: Mở rộng thêm các phân hệ phần mềm Citywork (hiện đang sử dụng 4/8) để tăng hiệu quả trong quản trị công việc, quản lý hệ thống báo cáo thống kê và quản lý kho vật tư một cách hiệu quả nhất

- Hệ thống quản lý lưu lượng, áp lực trên các tuyến: Lắp đặt thêm đồng hồ tổng điện tử đo xa tại các tuyến nhánh để ổn định lưu lượng, áp lực và chống thất thoát nước trên các tuyến

### **11. Thanh toán tiền nước không dùng tiền mặt**

Đưa số khách hàng sử dụng dịch vụ thanh toán tiền nước không dùng tiền mặt đạt trên 70% tổng số khách hàng (gồm dịch vụ thanh toán online, hoặc chuyển khoản, hoặc nộp tiền nước vào tài khoản tại các ngân hàng)

### **12. Hoàn thành hồ sơ và làm việc với cơ quan chức năng về thủ tục gia hạn thời gian thuê đất thửa đất hiện đang sử dụng**

Báo cáo và phối hợp làm các hồ sơ thủ tục gia hạn thời gian thuê đất đúng quy định (mục đích sử dụng đất của Công ty đang sai với Quy hoạch theo QĐ 364/QĐ-UBND của UBND tỉnh Nghệ An).

### **13. Nhiệm vụ khác**

Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc bổ sung hoặc điều chỉnh nội dung kế hoạch năm 2025 theo đúng quy định pháp luật và Điều lệ Công ty

Việc thay đổi nội dung kế hoạch phải báo cáo Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông theo đúng quy định.

### **14. Nguồn vốn thực hiện**

Nguồn vốn thực hiện: Vốn của công ty, vốn vay và các nguồn vốn hợp pháp khác huy động theo quy định của pháp luật.

Trên đây nội dung công tác quản lý kinh doanh của Công ty thực hiện trong năm 2024, kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025; phương án đầu tư của Công ty. Kính đề nghị các thành viên quản lý, các vị cổ đông của Công ty tham gia góp ý kiến thêm để đánh giá đúng thực trạng hoạt động của HĐQT và bộ máy điều hành quản lý Công ty trong thời gian qua, trên cơ sở đó để có những cải tiến, khắc phục nhằm đưa hoạt động của Công ty ngày càng có hiệu quả cao hơn, đồng thời phê duyệt các nội dung kế hoạch năm 2025, phương án đầu tư của Công ty để HĐQT, Ban lãnh đạo điều hành quản lý Công ty triển khai thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- Chủ sở hữu (để b/c);
- HĐQT, BKS, Ban GD (để t/h);
- Các cổ đông của Công ty;
- Lưu VT, HĐQT.
- Web của công ty.





Số: 04/BC-CNTH-BKS

Thái Hòa, ngày 19 tháng 02 năm 2025

**BÁO CÁO CỦA BAN KIỂM SOÁT  
TẠI ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

**Kính trình: Đại hội đồng cổ đông**

- Căn cứ Luật doanh nghiệp 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;
- Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2024 của Công ty CP cấp nước Thái Hòa đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH kiểm toán Nhân Tâm Việt;
- Căn cứ chức năng nhiệm vụ của Ban Kiểm soát được định tại Điều lệ của công ty Cổ phần cấp nước Thái Hòa;

Ban kiểm soát xin báo cáo trước Đại hội đồng cổ đông về tình hình hoạt động của Ban Kiểm soát và kết quả thực hiện giám sát hoạt động sản xuất kinh doanh công tác quản trị của Hội đồng quản trị và Ban lãnh đạo năm 2024 với các nội dung như sau:

**I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2024**

**1. Cơ cấu tổ chức của Ban kiểm soát:**

Ban kiểm soát gồm 03 thành viên như sau:

1. Ông Trần Tuấn Anh Trưởng BKS
2. Bà Nguyễn Thị Sâm Thành viên BKS
3. Bà Phạm Thị Trâm Anh Thành viên BKS

**2. Tình hình hoạt động của Ban kiểm soát:**

Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của Ban kiểm soát theo quy định của Luật doanh nghiệp, điều lệ Công ty cổ phần cấp nước Thái Hòa và thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát năm 2024. Ban kiểm soát đã tiến hành kiểm tra giám sát hoạt động sản xuất kinh doanh và quản lý tài chính của Công ty trong năm 2024 theo các nội dung chủ yếu sau:

- Kiểm tra giám sát tình hình thực hiện Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024. Tình hình thực hiện tuân thủ điều lệ Công ty, luật doanh nghiệp, pháp luật nhà nước.
- Kiểm tra giám sát tính hợp lý hợp pháp, tính trung thực và mức độ cẩn trọng trong việc quản lý, tổ chức điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh, công tác kế toán, thống kê và báo cáo tài chính.
- Giám sát tình hình triển khai kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2024
- Xem xét tính phù hợp các quyết định của Hội đồng quản trị, Ban Giám đốc trong công tác quản lý.
- Tham gia tất cả các cuộc họp của Hội đồng quản trị, họp giao ban của Công ty.



### 3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban kiểm soát:

Trong năm 2024, Ban kiểm soát đã thực hiện đầy đủ các chức năng nhiệm vụ của Ban kiểm soát theo quy định tại Điều lệ và Luật quy định. Các thành viên Ban kiểm soát đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban kiểm soát, tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề nội dung thuộc chức năng nhiệm vụ của Ban kiểm soát.

### 4. Các cuộc họp của Ban kiểm soát

Ban kiểm soát tham gia 12 cuộc họp của Hội đồng quản trị, Ban giám đốc. Trên cơ sở đó Ban kiểm soát làm cơ sở để kiểm tra, kiểm soát, đánh giá công tác điều hành kế hoạch sản xuất kinh doanh các tháng, quý, năm của Công ty.

Ngoài các cuộc họp Ban kiểm soát thường xuyên liên lạc trao đổi thông tin và đưa ra các giải pháp cụ thể trong việc thực hiện nhiệm vụ, nhằm ko ngừng nâng cao hiệu quả hoạt động.

### 5. Tiền lương và thù lao của Ban kiểm soát

Tiền lương và thù lao của Ban kiểm soát trong năm 2024 được thực hiện theo nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông năm 2024.

## II. KẾT QUẢ GIÁM SÁT HOẠT ĐỘNG CÔNG TY NĂM 2024

### 1. Hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2024.

Ban kiểm soát đã giám sát công tác tổ chức hoạt động sản xuất kinh doanh, thẩm định báo cáo kết quả kinh doanh năm 2024 của Công ty và thống nhất đánh giá như sau:

TT	Chỉ tiêu	ĐVT	Năm 2024		Tỷ lệ % (TH/KH)
			Kế hoạch	Thực hiện	
1	Sản lượng nước sản xuất	M3	1.477.112	1.507.406	102,05
2	Sản lượng nước tiêu thụ	M3	1.136.240	1.134.823	99,88
3	Doanh thu	trđ	9.124	9.196	100,79
-	Doanh thu nước tiêu thụ	trđ	7.880	7.814	99,16
-	Doanh thu khác	trđ	1.244	1.382	111,09
4	Tổng lợi nhuận sau thuế	Tr.đồng	9	9,6	106,67
5	Nộp ngân sách	Tr.đồng	600	836	139,33
6	Nộp BHXH.BHYT, BHTN, KPCĐ	Tr.đồng	600	704	117,33
7	Tổng quỹ lương	Tr.đồng	2.700	3.049	112,93
8	Tổng số lao động	Người	25	25	100
9	Thu nhập bình quân của người lao động	Trđ /người/t háng	9	10,1	112,22



## **2. Thẩm định Báo cáo tài chính của Công ty**

Báo cáo tài chính năm 2024 bao gồm: Bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả HĐSXKD, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ và thuyết minh báo cáo tài chính.

Ban kiểm soát đã thực hiện thẩm định Báo cáo tài chính năm 2024 kết thúc vào 31/12/2024 và nhận xét như sau:

- Báo cáo tài chính năm 2024 lập đúng quy định về biểu mẫu và thời gian.
- Hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán lập và lưu trữ đầy đủ, sắp xếp gọn gàng, dễ tìm đáp ứng các yêu cầu của công tác kiểm tra kiểm soát.

Ban kiểm soát thống nhất các nội dung báo cáo tài chính năm 2024 của Công ty lập đã được Công ty kiểm toán nhận định là Báo cáo tài chính phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu của Công ty cổ phần cấp nước Thái Hòa tại ngày 31/12/2024 cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày, phù hợp với chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo Tài chính.

## **3. Tiền lương và các chế độ, quyền lợi của người lao động**

Các chế độ, quyền lợi của người lao động trong Công ty được thực hiện đúng luật lao động và Thỏa ước Lao động tập thể của Công ty; việc chi trả lương hàng tháng thực hiện đúng hạn; các chế độ thi đua khen thưởng cũng như các chế độ chính sách, phúc lợi như đóng BHXH, BHYT, BHTN được thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

Người lao động được trang bị đầy đủ bảo hộ lao động và dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc.

## **III. GIÁM SÁT CÔNG TÁC QUẢN TRỊ VÀ ĐIỀU HÀNH CÔNG TY**

### **1. Công tác quản trị của Hội đồng quản trị**

- Hội đồng quản trị Công ty thực hiện đầy đủ chế độ họp định kỳ hàng tháng (và bất thường) tại trụ sở Công ty theo đúng quy định Điều lệ tổ chức.

- Hội đồng quản trị đã ban hành Nghị quyết và các Quyết định liên quan đến hoạt động của Công ty trong phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của mình. Các Nghị quyết ban hành đúng trình tự, thẩm quyền phù hợp căn cứ pháp lý theo quy định của Pháp luật và Điều lệ của Công ty.

- Thông qua các kỳ họp Hội đồng quản trị đã thực hiện quyền quản lý Công ty trên cơ sở xem xét thảo luận và biểu quyết thông qua các kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh, tạo điều kiện cho điều hành sản xuất kinh doanh kịp thời.

- Qua quá trình giám sát, ban Kiểm soát nhận thấy không có điều gì bất thường trong các hoạt động quản trị, điều hành của Hội đồng quản trị.

### **2. Công tác điều hành của Giám đốc và bộ máy quản lý**

- Giám đốc đã triển khai thực hiện đầy đủ các Quyết định, Nghị quyết của Hội đồng quản trị, thực hiện nghiêm túc các quyền hạn và nhiệm vụ theo đúng Điều lệ Công ty và pháp luật quy định.

- Trong quá trình điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh, định kỳ hàng tháng có các báo cáo về tình hình hoạt động trong tháng và kế hoạch tháng tiếp theo báo cáo lên Hội đồng quản trị.



#### **IV. SỰ PHỐI HỢP GIỮA BAN KIỂM SOÁT VỚI HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, BAN GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH VÀ CỔ ĐÔNG**

##### **1. Quan hệ phối hợp giữa Ban kiểm soát với Hội đồng quản trị, Ban giám đốc và bộ máy quản lý.**

- Trong năm 2024, Ban kiểm soát, Hội đồng quản trị và Ban lãnh đạo Công ty luôn có sự phối hợp trong hoạt động.

- Hội đồng quản trị, Ban lãnh đạo cùng với sự phối hợp các phòng, đơn vị trong Công ty luôn tạo mọi điều kiện thuận lợi để Ban kiểm soát tham gia giám sát công tác điều hành Công ty, kiểm tra hoạt động sản xuất kinh doanh, công tác đầu tư, xây dựng, cải tạo, công tác quản lý tài chính kế toán và thực hiện các chế độ chính sách đối với người lao động.

- Thông qua kết quả giám sát: Ban kiểm soát đã có ý kiến đóng góp, đề xuất, kiến nghị Hội đồng quản trị và Ban lãnh đạo Công ty đều xem xét và phúc đáp đầy đủ.

##### **2. Quan hệ phối hợp giữa Ban kiểm soát với cổ đông**

- Ban kiểm soát kịp thời phản hồi thông tin đến các cổ đông liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh và tình hình tài chính của Công ty.

- Trong năm 2024 Ban kiểm soát không nhận được khiếu nại nào của cổ đông người lao động bằng văn bản về hoạt động kinh doanh của Công ty, về điều hành của Hội đồng quản trị và Ban giám đốc.

#### **V. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

##### **1. Kết luận**

- Tất cả các hoạt động của Công ty đều tuân thủ đúng Luật doanh nghiệp, Điều lệ của Công ty và các quy định khác của Luật.

- Trong năm 2024 với sự chỉ đạo sát sao của Hội đồng quản trị, Ban lãnh đạo và sự nỗ lực không ngừng của tập thể người lao động, Công ty vẫn tiếp tục giữ vững tình hình SXKD, trong quá trình chỉ đạo điều hành lãnh đạo Công ty đã bám sát các chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra.

- Hoạt động sản xuất kinh doanh ổn định, chất lượng nước đảm bảo theo quy định hiện hành.

- Công tác chống thất thoát đạt hiệu quả, tỷ lệ thất thoát trung bình cả năm giảm còn 24%.

##### **2. Kiến nghị**

Để Công ty hoàn thành các chỉ tiêu năm 2025 được Đại hội đồng cổ đông thường niên biểu quyết thông qua, nhằm hạn chế những sai sót rủi ro trong quá trình điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty; Ban kiểm soát đưa ra một số kiến nghị cụ thể như sau:

- Không ngừng nâng cao công tác quản trị và điều hành, đảm bảo tạo điều kiện tối đa và phát huy năng lực của cán bộ điều hành để Công ty ngày càng phát triển, ổn định, vượt mức chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- Quản lý tốt công tác tài chính, tiết kiệm chi phí, giám sát chặt chẽ chi phí sản xuất tránh gây thất thoát lãng phí cho Công ty.



- Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động, thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng và công tác xã hội.

- Tiếp tục phấn đấu giữ vững sản xuất kinh doanh ổn định, cải tiến chất lượng sản phẩm và dịch vụ cấp nước, đảm bảo cấp nước an toàn; áp dụng công nghệ tiên tiến vào quá trình quản lý, sản xuất, kinh doanh để mang lại cho khách hàng nguồn nước đảm bảo nhất, áp lực ổn định đáp ứng nhu cầu sử dụng nước của khách hàng.

## **VI. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2025**

- Ban kiểm soát thực hiện công việc kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ được quy định tại luật doanh nghiệp và điều lệ của công ty.

- Ban kiểm soát sẽ tập trung thực hiện các cuộc kiểm tra, kiểm soát liên quan đến các mặt hoạt động sản xuất kinh doanh, tài chính của Công ty.

- Giám sát HĐQT, Ban lãnh đạo Công ty thực hiện Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025.

- Thực hiện các công tác khác theo chức năng, nhiệm vụ của Ban kiểm soát.

Trên đây là báo cáo của Ban kiểm soát Công ty cổ phần cấp nước Thái Hòa năm 2024 và kế hoạch hoạt động năm 2025. Kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Thay mặt Ban kiểm soát Công ty cổ phần cấp nước Thái Hòa, tôi xin chân thành cảm ơn HĐQT, Ban Giám đốc cùng toàn thể cổ đông NLD trong công ty đã phối hợp, tạo điều kiện giúp đỡ BKS hoàn thành nhiệm vụ công tác trong năm 2024.

Kính chúc Công ty ngày càng phát triển, ổn định bền vững, chúc Quý vị cổ đông dồi dào sức khỏe, chúc Đại hội thành công tốt đẹp.

Trân trọng báo cáo đại hội!

### **Nơi nhận:**

- ĐHCĐ;
- HĐQT;BGĐ công ty;
- Lưu Cty, BKS.

**TM. BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**



**Trần Tuấn Anh**



**CÔNG TY CỔ PHẦN  
CẤP NƯỚC THÁI HÒA**

**BÁO CÁO TÓM TẮT TÌNH HÌNH TÀI CHÍNH**

Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024

CHỈ TIÊU	SỐ LIỆU BÁO CÁO	GHI CHÚ
<b>A-TÀI SẢN</b>	<b>59,314,532,568</b>	
<b>I. TÀI SẢN NGẮN HẠN</b>	<b>8,462,725,896</b>	
Trong đó:		
Tiền và các khoản tương đương tiền	5,310,023,586	
Công nợ phải thu	2,010,226,798	
Công nợ khó đòi		
Dự phòng phải thu khó đòi		
Hàng tồn kho	772,232,501	
Tài sản ngắn hạn khác	370,243,011	
<b>II. TÀI SẢN DÀI HẠN</b>	<b>50,851,806,672</b>	
<b>1. Nguyên giá TSCĐ</b>	<b>56,746,007,440</b>	
Số đầu kỳ	56,548,367,700	
Số tăng trong kỳ	197,639,740	
Số giảm trong kỳ	0	
Số cuối kỳ	56,746,007,440	
<b>2. Hao mòn TSCĐ</b>	<b>18,860,500,769</b>	
Số đầu kỳ	16,734,846,374	
Số tăng trong kỳ	2,125,654,395	
Số giảm trong kỳ	0	
Số cuối kỳ	18,860,500,769	
<b>3. Xây dựng cơ bản dở dang</b>	<b>12,809,801,404</b>	
<b>4. Đầu tư tài chính dài hạn</b>	<b>0</b>	
Dự phòng đầu tư tài chính dài hạn	0	
<b>5. Tài sản dài hạn khác</b>	<b>156,498,597</b>	
<b>B-NGUỒN VỐN</b>	<b>59,314,532,568</b>	
<b>I. Nợ phải trả</b>	<b>842,932,284</b>	
Trong đó:		
Nợ dài hạn		
Nợ ngắn hạn	842,932,284	
<b>II. Nguồn vốn chủ sở hữu</b>	<b>58,471,600,284</b>	
<b>1. Vốn góp của cổ đông</b>	<b>55,074,020,000</b>	
Số đầu kỳ	55,074,020,000	
Số tăng trong kỳ		
Số cuối kỳ	55,074,020,000	
<b>2. Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối</b>	<b>9,626,157</b>	
Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối kỳ trước		
Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối kỳ này	9,626,157	
<b>3. Nguồn vốn đầu tư XDCB</b>	<b>3,197,305,000</b>	
<b>C-CÁC QUỸ</b>		
<b>1. Quỹ đầu tư phát triển</b>	<b>190,649,127</b>	
Số đầu kỳ	190,649,127	
Số tăng trong kỳ		
Số cuối kỳ	190,649,127	
<b>2. Quỹ dự phòng tài chính</b>		





Số tăng trong kỳ		
Số cuối kỳ		
<b>3. Quỹ khen thưởng phúc lợi</b>		<b>12,923,452</b>
Số đầu kỳ		8,730,861
Số tăng trong kỳ		8,592,591
Số cuối kỳ		12,923,452
<b>D-CÁC KẾT QUẢ SẢN XUẤT KINH DOANH</b>		
<b>1. Tổng doanh thu</b>		<b>9,196,052,262</b>
Doanh thu hoạt động kinh doanh		8,840,167,535
Doanh thu hoạt động tài chính		21,877,211
Các khoản thu nhập khác		334,007,516
<b>2. Chi phí</b>		<b>9,179,292,326</b>
Chi phí hoạt động kinh doanh		9,055,000,923
Chi phí hoạt động tài chính		89,831,944
Chi phí hoạt động khác		34,459,459
<b>3. Tổng lợi nhuận thực hiện</b>		<b>16,759,936</b>
Lợi nhuận hoạt động kinh doanh		-214,833,388
Lợi nhuận hoạt động tài chính		-67,954,733
Lợi nhuận hoạt động khác		299,548,057
<b>4. Tổng lợi nhuận trước thuế</b>		<b>16,759,936</b>
<b>5. Thuế thu nhập doanh nghiệp phải nộp</b>		<b>7,133,779</b>
<b>6. Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối</b>		<b>9,626,157</b>
<b>E- QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH</b>		
<b>1. Số tồn đọng ngân sách đầu kỳ</b>		<b>52,109,566</b>
<b>2. Số phát sinh nộp ngân sách trong kỳ</b>		<b>1,238,978,717</b>
<b>3. Số đã nộp ngân sách trong kỳ</b>		<b>1,313,129,728</b>
<b>4. Số nợ ngân sách chuyển sang kỳ sau. Trong đó:</b>		<b>-22,041,445</b>
Thuế GTGT		-55,852,000
Thuế TNDN		7,133,777
Thuế TNCN		-1,200,000
Thuế đất tiền thuê đất		
Thuế khác ( Thuế tài nguyên, TNCN )		-31,689,532
Phí BVMT		59,566,310
<b>CÁC CHỈ TIÊU TÀI CHÍNH</b>		
Khả năng thanh toán nhanh (lần)		6
Khả năng thanh toán hiện thời (lần)		70
Tỷ suất lợi nhuận/doanh thu (%)		0.18
Tỷ suất lợi nhuận/tổng tài sản (%)		0.03
Tỷ suất lợi nhuận/vốn góp cổ đông (%)		0.03

KẾ TOÁN TRƯỞNG

*Cao Thị Huỳnh Trang*

Cao Thị Huỳnh Trang



Ngô Mạnh Hùng



Số: 01/TTr-HĐQT

Thái Hòa, ngày 19 tháng 02 năm 2025

**TỜ TRÌNH 01**

**Về việc phê duyệt lương, thù lao HĐQT, BKS năm 2024 và dự toán lương,  
thù lao của HĐQT, BKS năm 2025**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông công ty cổ phần cấp nước Thái Hòa.

**\* Năm 2024**

Để quyết toán chi phí lương, thù lao của HĐQT và BKS trong năm 2024, đồng thời dự toán lương, thù lao cho HĐQT và BKS trong năm 2025. Hội đồng quản trị trình Đại hội đồng cổ đông phê duyệt mức lương, thù lao cho các thành viên HĐQT và BKS trong năm 2024 như sau:

Chức danh	Lương chuyên trách 2024 (đồng/tháng/người)	Thù lao kiêm nhiệm 2024 (đồng/tháng/người)
Chủ tịch HĐQT	13.000.000	
Thành viên HĐQT		1.200.000
Trưởng Ban kiểm soát		800.000
Thành viên Ban kiểm soát		300.000

Tổng chi trả lương, thù lao Hội đồng quản trị, ban kiểm soát công ty từ 01/01/2024 đến hết 31/12/2024 là: 201.600.000 đồng.

**\* Năm 2025**

Căn cứ số lượng thành viên Hội đồng quản trị và số lượng thành viên ban kiểm soát theo điều lệ quy định đã được Đại hội đồng cổ đông lần đầu thông qua ngày 03/12/2015 và căn cứ kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025 của Công ty Cổ phần Cấp nước Thái Hòa. Hội đồng quản trị đề xuất như sau:

Chức danh	Lương chuyên trách 2025 (đồng/tháng/người)	Thù lao kiêm nhiệm 2025 (đồng/tháng/người)
Chủ tịch HĐQT	14.000.000	
Thành viên HĐQT		2.000.000
Trưởng Ban kiểm soát		1.000.000
Thành viên Ban kiểm soát		800.000





Mức chi trả lương và thù lao hội đồng quản trị, ban kiểm soát, thư ký công ty năm 2025 trích từ nguồn sản xuất kinh doanh của công ty, nếu năm 2025 có doanh thu, lợi nhuận vượt kế hoạch và khả năng hoàn thành nhiệm vụ của HĐQT, BKS, thư ký công ty có thể chi trả thưởng và báo cáo đại hội đồng cổ đông thường niên.

Trong đó:

- Tổng mức thưởng HĐQT không vượt quá 2% doanh thu
- Tổng mức thưởng BKS và thư ký công ty công ty không vượt quá 1% doanh thu

Kính đề nghị Đại hội đồng cổ đông phê duyệt.

Nơi nhận:

- ĐHĐCĐ
- Lưu: VT, TC





Số: 02/TTr-HĐQT

Thái Hòa, ngày 19 tháng 02 năm 2025

**TỜ TRÌNH 02**

**Về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2025**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông công ty cổ phần cấp nước Thái Hòa.

Theo quy định của Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/6/2020 và nội dung Điều lệ Công ty cổ phần cấp nước.

Trên cơ sở đánh giá năng lực kiểm toán của các đơn vị kiểm toán; Hội đồng quản trị đề nghị Đại hội đồng cổ đông lựa chọn 3 công ty kiểm toán Báo cáo tài chính của Công ty năm 2025 để HĐQT lựa chọn 01 đơn vị thực hiện kiểm toán:

1. Công ty TNHH Kiểm toán Quốc tế Unistars - Chi nhánh Miền Trung. Địa chỉ: Ngõ 43C, đường Phan Chu Trinh, Phường Đội Cung, Thành phố Vinh, Tỉnh Nghệ An, Việt Nam

2. Công ty TNHH kiểm toán Nhân Tâm Việt – Chi nhánh tại Hà Nội. Địa chỉ: Số nhà 12 Mễ Trì Hạ, phường Mễ Trì, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội

3. Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn ACA Miền Trung. Địa chỉ: Phòng 1301 Tháp B Tòa nhà Dầu Khí, số 7, Đường Quang Trung, Thành Phố Vinh, Nghệ An

Kính đề nghị Đại hội đồng cổ đông thông qua.

*Nơi nhận*

- ĐHCĐ
- Lưu: VT, TC

  
**CHỦ TỊCH**  
*Phạm Văn Việt*  
**Phạm Văn Việt**



Số: 03/TTr-HĐQT

Thái Hòa, ngày 19 tháng 02 năm 2025

### TỜ TRÌNH 03

#### VỀ VIỆC PHÊ DUYỆT CÁC MỤC TIÊU CHÍNH CỦA KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH VÀ KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ CỦA CÔNG TY NĂM 2025

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông công ty cổ phần cấp nước Thái Hòa.

Hội đồng quản trị trình các mục tiêu chính kế hoạch sản xuất kinh doanh 2025 của Công ty để Đại hội cổ đông thông qua như sau:

#### **A. KẾ HOẠCH VỀ SẢN LƯỢNG VÀ DOANH THU NĂM 2025**

##### **1. Sản lượng nước**

- Sản lượng nước sản xuất: 1.606.041 m<sup>3</sup>
- Sản lượng nước tiêu thụ: 1.252.712 m<sup>3</sup>

##### **2. Doanh thu**

- Doanh thu toàn Công ty: 9.950 triệu đồng.

Trong đó:

- + Doanh thu nước sạch: 8.687 triệu đồng
- + Doanh thu khác: 1.263 triệu đồng

#### **B. CÁC KẾ HOẠCH KHÁC.**

##### **1. Sửa chữa hệ thống xử lý nước tại nhà máy**

- Bổ sung, nâng công suất cụm thiết bị lọc để tăng công suất lọc đảm bảo không thiếu nước cục bộ mùa hạn và các ngày cao điểm.

- Cải tạo hệ thống xử lý nước từ lắng đứng, máng phân phối bê tông sang lắng Lamén và máng phân phối Inox

##### **2. Lắp đặt tuyến đường ống phân phối và dịch vụ:**

- Lắp đặt tuyến ống HDPE cấp bù cho trạm tăng áp Tân Liên
- Lắp đặt tuyến ống phân phối dịch vụ xóm Hiếu Thành, xã Tây Hiếu
- Lắp đặt tuyến ống phân phối dịch vụ xóm Đảo, Nghĩa Dũng, xã Nghĩa Mỹ

- Lắp đặt tuyến ống cấp 2, 3 và ống phân phối dịch vụ dọc Cụm công nghiệp Nghĩa Mỹ

- Một số tuyến khác theo thực tế và nhu cầu phát triển chung tại địa phương cụm dân cư

##### **3. Cải tạo, thay thế, di dời các tuyến ống:**

- Di dời, hạ ống D150 gang và ống HDPE D63 (QL 48 từ Vincom lên ngã 5 để địa phương lát đá vỉa hè).





- Cải tạo thay thế tuyến ống gang DN150 sang ống HDPE DN160 đoạn từ ngã 5 bên phải đến Bưu điện thị xã (đường QL48 cũ)

- Di dời tuyến ống uPVC DN110, ống HDPE DN63, DN40 đoạn trạm xã cũ đến khu đô thị Long Sơn để phục vụ làm đường bãi rác

#### **4. Chống thất thoát**

Xây dựng kế hoạch chống thất thoát, khảo sát xây dựng phương án thực hiện từng tuyến cụ thể, có kế hoạch cụ thể giảm tỷ lệ thất thoát giảm xuống 23%.

#### **5. Lắp đặt điểm lấy nước sau trạm tăng áp Đông Hưng, Nghĩa Mỹ**

Tìm vị trí, triển khai thực hiện lắp đặt điểm lấy nước sau trạm tăng áp Đông Hưng, Nghĩa Mỹ phục vụ cấp nước lẻ các khách hàng có nhu cầu cần lấy nước bằng xe tọc

#### **6. Lắp mới, thay thế đồng hồ khách hàng**

- Lắp mới các khách hàng theo kế hoạch phát triển khách hàng năm 2025.  
- Sửa chữa, bảo dưỡng, bảo hành đồng hồ quá hạn, thay đồng hồ cũ theo kế hoạch năm 2025.

#### **7. Bảo dưỡng sửa chữa các trạm tăng áp**

Sửa chữa, bảo dưỡng các trạm bơm tăng áp đúng kế hoạch định kỳ.

#### **8. Vận hành, bảo dưỡng hệ thống thoát nước và xử lý nước thải**

- Duy trì các hoạt động đạt được năm 2024, vận hành đúng quy trình vận hành chuẩn.

- Vệ sinh vớt bèo hồ tùy tiện bậc một.
- Vệ sinh nạo vét giếng tách, trạm bơm nâng đúng định kỳ theo kế hoạch.
- Duy tu, bảo dưỡng mương thoát nước mưa các tuyến được giao quản lý.
- Kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa các tuyến ống áp lực kịp thời, các hố ga, hố thu, hố thăm trên các tuyến thu gom nước thải.
- Báo cáo cấp trên xin bổ sung trang bị, thiết bị hoàn thiện hóa nghiệm các chỉ tiêu hóa nghiệm theo quy chuẩn mới.

- Xây dựng phương án nâng chuẩn xả thải của nhà máy xử lý nước thải từ chuẩn B lên chuẩn A theo quy định của Bộ Tài nguyên môi trường, để báo cáo cấp trên.

#### **9. Công tác chăm sóc khách hàng.**

- 100% mẫu chất lượng nước sạch sau bơm cấp 2 đảm bảo đạt chất lượng nước đúng qui định theo thông tư 41/2018/TT-BYT của Bộ Y tế và Quy chuẩn kỹ thuật địa phương 01:2021/NA.

- Tuyên truyền hướng dẫn khách hàng thực hiện thanh toán tiền nước sinh hoạt qua các kênh thanh toán online, các ngân hàng, viettel.

- Nâng cao dịch vụ chăm sóc khách hàng như giải quyết các sự cố đảm bảo cung cấp nước liên tục không gián đoạn, giải quyết mọi thắc mắc của khách hàng kịp thời ...



- Tuyên truyền hướng dẫn khách hàng các phương pháp sử dụng nước tiết kiệm, thông minh có hiệu quả tránh lãng phí thất thoát.

#### **10. Thực hiện chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng đối với công tác quản lý và SXKD của Công ty**

Thực hiện chuyển đổi số bằng cách tích cực đầu tư, ứng dụng, sử dụng phần mềm công nghệ số tiên tiến theo xu thế phát triển của ngành cấp thoát nước, tạo tiện ích và hiệu quả trong quản lý và giao dịch CSKH nhằm nâng cao chất lượng đối với công tác quản lý và SXKD của Công ty

- Trung tâm vận hành, khai thác, xử lý mạng lưới cấp nước: cập nhật thêm các phần mềm, ứng dụng tăng hiệu quả trong quản lý, vận hành khai thác

- Quản lý thông tin khách hàng: Mở rộng thêm các phân hệ phần mềm Citywork (hiện đang sử dụng 4/8) để tăng hiệu quả trong quản trị công việc, quản lý hệ thống báo cáo thống kê và quản lý kho vật tư một cách hiệu quả nhất

- Hệ thống quản lý lưu lượng, áp lực trên các tuyến: Lắp đặt thêm đồng hồ tổng điện tử đo xa tại các tuyến nhánh để ổn định lưu lượng, áp lực và chống thất thoát nước trên các tuyến

#### **11. Thanh toán tiền nước không dùng tiền mặt**

Đưa số khách hàng sử dụng dịch vụ thanh toán tiền nước không dùng tiền mặt đạt trên 70% tổng số khách hàng (gồm dịch vụ thanh toán online, hoặc chuyển khoản, hoặc nộp tiền nước vào tài khoản tại các ngân hàng)

#### **12. Hoàn thành hồ sơ và làm việc với cơ quan chức năng về thủ tục gia hạn thời gian thuê đất thừa đất hiện đang sử dụng**

Báo cáo và phối hợp làm các hồ sơ thủ tục gia hạn thời gian thuê đất đúng quy định (mục đích sử dụng đất của Công ty đang sai với Quy hoạch theo QĐ 364/QĐ-UBND của UBND tỉnh Nghệ An).

#### **13. Nhiệm vụ khác**

Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc bổ sung hoặc điều chỉnh nội dung kế hoạch năm 2025 theo đúng quy định pháp luật và Điều lệ Công ty

Việc thay đổi nội dung kế hoạch phải báo cáo Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông theo đúng quy định.

#### **14. Nguồn vốn thực hiện**

Nguồn vốn thực hiện: Vốn của công ty, vốn vay và các nguồn vốn khác huy động từ bên ngoài theo quy định của pháp luật.

Kính đề nghị Đại hội đồng cổ đông thông qua.

Nơi nhận

- ĐHQĐ
- Lưu: VT, TC



Phạm Văn Việt





**CÔNG TY CỔ PHẦN  
CẤP NƯỚC THÁI HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: 04/TTr-CNTH

Thái Hòa, ngày 14 tháng 02 năm 2025

**TỜ TRÌNH 04**

**V/v: Phân chia lợi nhuận năm 2024**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông công ty cổ phần cấp nước Thái Hòa

Kết thúc năm tài chính 2024, theo báo cáo tài chính đã được kiểm toán thì lợi nhuận sau thuế của công ty là 9.626.157 đồng. Do tổng lợi nhuận chỉ được 9.626.157 đồng quá ít so với số lượng cổ phần là 5.507.402 cổ phần; nên đề nghị trích hết lợi nhuận lũy kế đến cuối năm 2024 vào quỹ khen thưởng và phúc lợi cho năm 2025. Hội đồng quản trị đề nghị Đại hội đồng cổ đông phân chia khoản lợi nhuận này như sau:

- Trích quỹ khen thưởng, phúc lợi 100 %

Kính đề nghị Đại hội đồng cổ đông phê duyệt nội dung tờ trình.

Nơi nhận

-ĐHĐCĐ

-Lưu: VT, TC



**Phạm Văn Việt**